

IO. 022 - PROGETTO incontri visitatori - ospiti - aggiornato a settembre 2021

PREMESSA

L'ordinanza del Ministero della Salute dell'8 Maggio 2021 "sblocca" il divieto delle visite nelle RSA. Si riaprono quindi le visite ai familiari, che saranno modulate su diversi livelli di sicurezza in funzione della condizione dei nostri ospiti e dei familiari. Il contatto fisico sarà possibile tra ospiti vaccinati (ciclo vaccinale completo) e parenti in possesso dei requisiti previsti dalla Certificazione verde COVID-19.

Visite in spazi esterni

In presenza di condizioni climatiche favorevoli sono privilegiati gli incontri in spazi aperti e allo scopo dedicati, vedi più avanti. Deve essere vigilato l'adeguato distanziamento tra visitatore e ospite e quello fra gruppi familiari diversi contemporaneamente presenti.

Visite in spazi al chiuso

La visita deve avvenire preferenzialmente in spazi dedicati esclusivamente alla finalità della visita stessa.

Visite all'interno del nucleo di degenza

In presenza di specifiche condizioni psico-fisiche autorizzate dalla Direzione Sanitaria può essere valutata la visita all'interno del nucleo di degenza. La visita prevede che il familiare/visitatore, durante il transito nel nucleo di degenza, rispetti i percorsi attenendosi strettamente alle indicazioni impartite dalla figura della struttura che accompagna il visitatore e indossi i dispositivi di protezione individuale richiesti.

La Fondazione è tornata ad avvalersi del prezioso contributo dei volontari, regolarmente iscritti all'Associazione "AMICI DEL VOLONTARIATO" con la quale è in essere una Convenzione, che potranno accedere alla Struttura solo se vaccinati e seguendo le regole vigenti (Triage, DPI, registrazione presenza in apposito Registro).

INDICAZIONI PER IL VISITATORE

Nei giorni che precedono la visita, per quanto possibile, le chiediamo di frequentare il minore numero di persone, di ridurre le occasioni di permanenza in luoghi chiusi con affollamenti, di rispettare il distanziamento sociale ed evitare abbracci e strette di mano, d'indossare la mascherina chirurgica, lavarsi frequentemente le mani ed utilizzare spesso i prodotti igienizzanti a base di alcol, soprattutto dopo il contatto con oggetti toccati da altre persone (ad esempio, i carrelli della spesa, le maniglie sui mezzi pubblici, i pulsanti dell'ascensore, ecc.); evitare di toccarsi bocca, naso e occhi con le mani, soprattutto quando è in luoghi pubblici e senza aver prima igienizzato le mani.

Il giorno della visita, le chiediamo di munirsi della mascherina FFP2 ed eventuali altri DPI indicati dal personale al momento della prenotazione. Ricordarsi di averli già con sé al momento della visita, li dovrà indossare durante tutta la permanenza nella struttura, coprendo naso e bocca.

Durante la visita le sarà consentito spostarsi nelle zone adiacenti all'area di visita o interagire con l'ambiente circostante secondo indicazioni. Dovrà rispettare le indicazioni sui percorsi di ingresso e di uscita che le verranno indicati ed arrivare pochi minuti prima della visita (per evitare di dover aspettare troppo e creare affollamenti). Le chiediamo inoltre di lasciare la struttura quanto prima sempre nel rispetto del distanziamento sociale.

A nostra volta ci impegniamo a **conservare il registro delle presenze per almeno 14 giorni** e ad avvistarla tempestivamente nel caso in cui venissimo a conoscenza di un suo potenziale contatto stretto con persone risultate COVID-19 positive nei giorni successivi alla visita in RSA.

Requisiti ed operazioni preliminari per accedere in struttura

Requisito indispensabile per accedere all'interno della struttura è il possesso della Certificazione Verde e la sottoscrizione del Patto di Condivisione del Rischio. Si ricorda che la Certificazione Verde è riconosciuta anche alle persone non vaccinate che si siano sottoposte a tampone naso faringeo con esito negativo, eseguito non oltre le 48 ore antecedenti la visita.

Stante la durata limitata nel tempo, la Certificazione Verde va esibita e verificata ad ogni accesso. L'operatore addetto al Triage la verificherà tramite apposita applicazione Verifica C19.

L'accesso prevede l'indosso della mascherina ffp2 portata da casa (non è possibile accedere con mascherina chirurgica), la disinfezione delle mani, la rilevazione della temperatura, la compilazione del registro d'accesso.

INCONTRI ALL'APERTO (condizioni climatiche favorevoli)

Si stabilisce in $\geq 18.5^{\circ}\text{C}$ la temperatura di comfort per attivare gli incontri all'esterno

Le visite sono programmate su appuntamento e si svolgeranno nel giardino Alzheimer e presso la terrazza grande sul lato ovest. Eccezionalmente presso la terrazza piccola di fronte all'ingresso principale. Non sono ammessi più di due visitatori per ospite e i minori di sei anni.

Programmazione

Il tempo massimo per ogni visita è di 45 minuti.

Mattino: massimo 10 incontri nei giorni di lunedì - martedì - giovedì per i piani primo, secondo e terzo ai quali si aggiungono gli incontri degli ospiti del nucleo Alzheimer che hanno una gestione dedicata (incontri nel giardino del nucleo).

Pomeriggio: massimo 8 incontri nei giorni di martedì – mercoledì – giovedì - venerdì – domenica 3 su 4 mese;

Raccomandazioni:

1. Evitare qualsiasi contatto fisico con altri ospiti e/o visitatori mantenendo la distanza di almeno un metro evitando quindi di creare gruppi di conversazione
2. Dovendosi necessariamente rimuovere la mascherina è possibile consumare bevande e alimenti mantenendo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Chiedete sempre al personale prima di somministrare qualsiasi alimento ai vostri cari.
3. Rispettare gli orari degli appuntamenti, il tempo di permanenza e le indicazioni degli operatori rende fluido il processo e permette a tutti i visitatori di fruire appieno degli incontri.

Al momento dell'uscita gli operatori segnano sul registro d'accesso l'ora di uscita.

INCONTRI IN AMBIENTE CHIUSO

Programmazione

Non sono consentiti ingressi in assenza della certificazione verde. Le visite sono programmate dal lunedì al venerdì e tre domeniche al mese, su appuntamento, e si svolgeranno all'interno delle camere di degenza, ora vuote, dell'Ala A del secondo piano. L'accesso è direttamente dal parco tramite la porta attualmente utilizzata per gli incontri protetti, salendo fino al secondo piano seguendo le indicazioni. Sono messe a disposizione otto camere per altrettante postazioni d'incontro. Al termine degli incontri camere e spazi comuni sono sanificate tramite nebulizzatore a pompa. Non sono ammessi più di due visitatori per ospite e i minori di sei anni.

Tutti i restanti nuclei della Struttura restano isolati da una parete a vetri e non è possibile accedervi anche qualora qualche visitatore sbagli piano. La stessa Ala A del secondo piano dedicata agli incontri sarà separata fisicamente dalle restanti zone del nucleo.

Gli incontri avranno una durata di 45 minuti e si svolgeranno tra le ore 09:00 e le 11:00 al mattino e tra le 14:30 e le 17:15 il pomeriggio

Raccomandazioni:

4. Evitare qualsiasi contatto fisico con altri ospiti e/o visitatori mantenendo la distanza di almeno un metro evitando quindi di creare gruppi di conversazione
5. Dovendosi necessariamente rimuovere la mascherina è possibile consumare bevande e alimenti mantenendo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Chiedete sempre al personale prima di somministrare qualsiasi alimento ai vostri cari.
6. Rispettare gli orari degli appuntamenti, il tempo di permanenza e le indicazioni degli operatori rende fluido il processo e permette a tutti i visitatori di fruire appieno degli incontri.

Al momento dell'uscita gli operatori segnano sul registro d'accesso l'ora di uscita.

MODALITÀ OPERATIVA

Figure coinvolte:

Organizzazione degli appuntamenti: **animatori** – in assenza **ufficio segreteria / amministrazione**

Conservazione registri presenze: **amministrazione/segreteria**

Triage, accompagnamento e assistenza agli ospiti: **fisioterapisti – animatori – asa - volontari**

Supporto al visitatore: **animatori**

Riordino e sanificazione: **manutentori**

Il primo passo è il contatto con i familiari dell'ospite da parte del servizio di animazione per fissare l'appuntamento, predisporre l'elenco che fungerà da registro per la raccolta delle firme e per trasmettere tutte le informazioni utili all'incontro (DPI richiesti da avere a disposizione all'atto dell'incontro, tipologia dell'incontro, etc.).

L'elenco dei visitatori, stampato dalla segreteria/amministrazione il giorno stesso dell'incontro, unitamente all'occorrente per effettuare il triage, viene consegnato agli operatori incaricati. Dagli animatori restituito, al termine degli incontri, alla segreteria/amministrazione per la conservazione. Ogni visitatore è sottoposto a triage in postazione "centralizzata" a cura di operatori o volontari debitamente individuati e formati. L'operatore accoglie il visitatore e procede ad effettuare il triage verificando la dotazione dei DPI richiesti e le attestazioni previste dalla Certificazione Verde COVID-19.

La modulistica da far firmare ad ogni visitatore è la seguente:

- **"COVID-19 MISURE DI SICUREZZA"** informazione anamnestica, tutte le volte.
- **"PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO"** solo una volta.
- **"REGISTRO/ELENCO VISITE"** tutte le volte, in entrata e in uscita, da riconsegnare in segreteria al termine delle visite.

I visitatori/familiari sono poi istruiti circa il percorso da effettuare per raggiungere più rapidamente la postazione dell'incontro.

L'operatore incaricato del pedonaggio accompagna gli ospiti dal nucleo al luogo dell'incontro e viceversa. Al termine degli incontri gli operatori della manutenzione provvederanno al riordino ed alla sanificazione degli arredi e degli ambienti, se all'interno.

GESTIONE EFFETTI PERSONALI, ALIMENTI

È possibile portare oggetti, a titolo di effetti personali, da destinare agli ospiti. Sono consentiti anche alimenti purché confezionati e che non necessitano di conservazione in frigorifero.

In caso di prodotti freschi, autorizzati su specifica richiesta fatta al momento della prenotazione della visita, è consentita la monoporzione atta al consumo immediato nel rispetto della distanza interpersonale di almeno due metri. L'eccedenza è smaltita o respinta. Gli oggetti e gli alimenti confezionati devono essere posti in sacchetti con indicato il nome dell'ospite. L'operatore del triage ritira e sanifica i sacchetti, li ripone in apposito carrello che sosta fino al giorno seguente in uno spazio adiacente all'area dedicata agli incontri; il giorno seguente un addetto della lavanderia ritira il carrello e recapita i sacchetti agli ospiti destinatari. Gli oggetti di elettronica di consumo (TV, radio, rasoi elettrici, notebook, riproduttori audio/video, etc.) devono essere consegnati alla reception per poi essere consegnati ai manutentori tecnici per la verifica delle certificazioni di sicurezza e l'eventuale installazione.

Si raccomanda sempre di chiedere al personale prima di offrire qualsiasi bevanda o alimento: potrebbero esservi delle controindicazioni cliniche.

Particolarmente pericolosi sono gli alimenti di piccola pezzatura, di consistenza dura o gelatinosa/gommosa come caramelle, frutta secca, acini d'uva, cioccolatini, etc. La piccola pezzatura, la difficoltà nel masticare, la tendenza ad appiccicarsi al palato e/o la lentezza a disciogliersi in bocca mettono a rischio d'aspirazione in trachea e soffocamento.

Viggiù, 17 settembre 2021