



FONDAZIONE ISTITUTO MADONNA DELLA CROCE ONLUS
residenza casa di cura per anziani#casaserena

FONDAZIONE ISTITUTO MADONNA DELLA CROCE ONLUS
STRUTTURA PER ANZIANI
VIA OSPEDALE 1– 21059 VIGGIU' (VA)
CODICE FISCALE 00577510126 PARTITA IVA 02026170122

Contratto d'ingresso e ospitalità presso la Fondazione Istituto Madonna della Croce Onlus di Viggiù (VA)

Fra

la FONDAZIONE ISTITUTO MADONNA DELLA CROCE Onlus, con sede in Via Ospedale 1 a Viggiù (VA), iscritta alla CCIAA di Varese rea 289629 C.F. 00577510126 e P. IVA 02026170122, rappresentata dal Direttore Generale Piero Bonferoni (di seguito per brevità indicata come **Fondazione**).

Il/ la Sig./ra nato/a il residente a in Via n° C.F.
(di seguito per brevità indicato come **Ospite**)

Il/ la Sig. /ra nato/a il residente a in Via n° C.F.
in qualità di dell'Ospite della Fondazione Istituto Madonna della Croce Onlus Sig./ra nato a il residente a in Via (di seguito per brevità indicato come **Terzo**) e-mail:

Il/ la Sig./ra nato/a il residente a in Via n° C.F.
in qualità di tutore / curatore / amministratore di sostegno dell'Ospite della Fondazione Istituto Madonna della Croce Onlus, Sig./ra, nato/a il residente a in Via n° in forza di provvedimento emesso dal Tribunale di in data
(di seguito per brevità indicato come **Rappresentante legale dell'Ospite**)

Premesso che

- La Fondazione Madonna della Croce Onlus è autorizzata ed accreditata dalla Regione Lombardia per l'erogazione di assistenza residenziale socio-sanitaria a favore degli anziani non autosufficienti;
- In ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa regionale, l'Ospite/il Rappresentante legale dell'Ospite e/o gli obbligati sono stati informati sulle prestazioni offerte e sulle condizioni per accedervi;
- l'Ospite e il Terzo dichiarano di conoscere la Carta dei Servizi della Fondazione ed il Codice Etico di cui hanno preso visione sul sito internet www.madonnadellacroce.it e nelle copie cartacee affisse in bacheca;
- l'obbligazione economica viene assunta in via solidale dal Terzo che sottoscrive il presente contratto di ingresso.



Si conviene e si stipula quanto segue

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. L'Ospite e l'obbligato dichiarano di non trovarsi in stato di bisogno.
3. L'Ospite/il Rappresentante legale dell'Ospite e il Terzo si obbligano solidalmente al pagamento della retta di ricovero così come fissata al successivo articolo 5.
L'Ospite/il Rappresentante legale dell'Ospite e il Terzo dichiarano di farsi carico inoltre, solidalmente, delle eventuali spese non comprese nella retta giornaliera e delle spese personali (abbigliamento, generi voluttuari).
4. L'Ospite/il Rappresentante legale dell'Ospite ed il Terzo si impegnano altresì solidalmente:
 - al versamento della somma di € 2.000,00 a titolo di deposito cauzionale, infruttifero, che sarà restituita al termine del ricovero, salvo quanto previsto dal successivo articolo 15.
 - al rispetto del Codice Etico e della Carta dei Servizi e del Regolamento interno (allegato D) per i familiari/visitatori, rispetto ai quali danno atto di essere stati adeguatamente informati in ordine al servizio reso dalla Fondazione.
5. La retta giornaliera a carico dell'Ospite/del Rappresentante legale dell'Ospite e del Terzo è la seguente:

-
-

Sono esclusi dalla retta giornaliera i seguenti servizi, salva convezione diversa:

- I servizi di trasporto dell'Ospite per qualsiasi necessità di uscita dalla struttura;
- Eventuali ticket richiesti dal Sistema Sanitario Nazionale per esami diagnostici in strutture
- Fornitura di protesi quali occhiali, dentiere, arti artificiali, ecc., spese telefoniche, prestazioni richieste dall'utente o dai suoi familiari (non prescritte direttamente dalla Fondazione)
- Ogni altra prestazione non prevista espressamente nella Carta dei Servizi;
- Il servizio di parrucchiera;
- Ogni altra eventuale spesa di carattere personale.

6. L'Ospite/il Rappresentante legale dell'Ospite ed il Terzo prendono atto che nel corso del ricovero la retta potrà subire delle variazioni.

Gli eventuali aggiornamenti della retta verranno determinati con delibera del C.d.A.; saranno comunicati per iscritto all'Ospite o al Rappresentante legale dell'Ospite e al Terzo obbligato in solido un mese prima dell'applicazione delle nuove tariffe. In tal caso, agli stessi è data la facoltà di recedere dal presente contratto mediante comunicazione scritta da far pervenire alla sede della Fondazione nel termine di giorni 15 (quindici) dal ricevimento della comunicazione con la quale la Fondazione rende nota la variazione della retta. In difetto, le integrazioni sono intese quale accettazione.

7. In caso di assenza temporanea per ricovero ospedaliero o altra tipologia di assenza sarà corrisposta la retta giornaliera per l'intero periodo di non presenza.
8. Il pagamento della retta mensile dovrà avvenire entro e non oltre il decimo giorno a decorrere dal mese di scadenza, tramite addebito diretto SEPA (SDD), bonifico bancario, assegno bancario. Ogni altra modalità di pagamento diversa da quelle predette deve essere concordata con l'Ente. Ai fini del calcolo del pagamento mensile della retta, si computa il giorno d'ingresso nella RSA, mentre non viene conteggiato il giorno di dimissione o di decesso.



9. La Fondazione garantisce la stipula delle assicurazioni previste dalla vigente normativa, con la compagnia assicurativa "CATTOLICA ASSICURAZIONI"

10. Gli ospiti sono invitati a non trattenere presso di sé oggetti di valore o denaro; la Fondazione non si assume responsabilità in caso di furto, loro smarrimento o danneggiamento. L'ufficio amministrativo può prendere in carico e custodire somme di denaro o oggetti di valore presso la propria cassaforte, con rilascio di ricevuta; quivi richiamata la Carta dei servizi.

La Fondazione si impegna inoltre:

- al rispetto della privacy dell'Ospite ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- alla predisposizione e aggiornamento della documentazione sanitaria e socio-sanitaria.

11. La Direzione sanitaria, al momento dell'ingresso dell'Ospite, adotterà la corretta procedura rispetto all'eventuale quarantena/isolamento, attenendosi alle disposizioni ministeriali.

La Direzione Sanitaria assegnerà la camera e sarà esclusivamente sua facoltà ed insindacabile giudizio prescrivere eventuali spostamenti del posto letto o di reparto in base alle varie necessità dell'ospite stesso o per motivi di ordine organizzativo relativi alla gestione dei reparti.

12. La richiesta di copia della documentazione socio-sanitaria da indirizzarsi al Direttore Sanitario, richiamata la Carta dei servizi, può essere rilasciata agli aventi diritto in base alle norme vigenti, in particolare:

- al titolare del trattamento cui la documentazione si riferisce che la richiede e ritira personalmente;
- a persona diversa dal titolare del documento dietro presentazione di una delega sottoscritta. La delega verrà allegata al modulo di richiesta da firmare da parte del delegato, la cui identità dovrà essere accertata ed inserita nel fascicolo d'ufficio;
- ai legittimi eredi o testamentari o legittimari, così come previsti dagli artt. 536 e ss c.c. Ad ognuno di essi è consentito il rilascio di copia della documentazione sociosanitaria previo accertamento del loro diritto, anche per mezzo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà fatta al momento in sede di sottoscrizione della richiesta. In ogni caso deve essere rispettata la contraria volontà del defunto, quando risulti espressa in forma scritta;
- al tutore o curatore, previa esibizione di documentazione probatoria e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da cui risulti lo status di tutore o curatore.
- all'amministratore di sostegno (legge n. 6 del 9.1.2004) previa esibizione di un documento probatorio (copia decreto di nomina del Giudice tutelare);

13. Per i servizi che prevedono la compartecipazione al costo da parte dell'utente ed entro i tempi per la presentazione della dichiarazione dei redditi, l'Ente s'impegna, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente, a rilasciare la certificazione della retta ai fini fiscali.

14. L'Ente ha la facoltà di recedere dal presente contratto e dimettere l'Ospite al verificarsi di uno dei casi di seguito indicati:

- alla scadenza del 60° giorno di assenza consecutivo;
- nel caso in cui un familiare dell'Ospite o un suo Rappresentante non rispetti quanto previsto nell'allegato D della Carta dei Servizi ("Regolamento interno per i familiari/visitatori");
- nel caso in cui l'evoluzione psico-fisica dell'Ospite richieda un trattamento sanitario che la Fondazione non sia in grado di garantire attraverso dimissioni protette.
- nel caso di lesione del rapporto fiduciario tra la Fondazione e/o i suoi operatori e l'Ospite e/o un suo familiare ad insindacabile giudizio del Direttore Sanitario e del Direttore Generale;
- nel caso di reiterata violazione da parte dell'Ospite e/o dei suoi familiari delle regole di convivenza previste dalla Carta dei Servizi.



15. In caso di mancato pagamento della retta di degenza, decorsi giorni 30 dalla scadenza del termine di cui al precedente articolo 8, il contratto si intende risolto di diritto e l’Ospite dovrà lasciare la Fondazione entro giorni 5; diversamente la Fondazione procederà alla dimissione dell’Ospite in forma assistita con comunicazione al Comune di residenza e all’ATS Insubria.

È fatto salvo il diritto dell’Ente di trattenere il deposito cauzionale a soddisfazione totale o parziale del proprio credito e di adire l’Autorità Giudiziaria per il recupero dell’eventuale credito residuo.

Nel caso in cui la qualità del servizio reso dalla Fondazione dovesse essere ritenuta non soddisfacente dall’utente ciò non potrà costituire motivo di mancato pagamento della retta di degenza.

16. Qualora l’Ospite/il Rappresentante legale dell’Ospite intenda recedere dal presente contratto, dovrà farne avviso all’Ente con comunicazione scritta da presentare al Direttore Sanitario (e-mail direttoresanitario@madonnadellacroce.it) ed Amministrazione (e-mail Amministrazione@madonnadellacroce.it) almeno 7 giorni prima della data determinata ed entro il medesimo termine l’Ospite dovrà lasciare la Fondazione.

In caso di mancato preavviso verrà addebitato a titolo di penale l’importo di € 300,00.

Resta fermo l’obbligo da parte dell’Ospite/del Rappresentante legale dell’Ospite e del Terzo obbligato di corrispondere eventuali rette arretrate e ogni ulteriore spesa maturata sino alla data dell’effettivo rilascio.

17. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, la Fondazione si impegna a trattare i dati personali dell’obbligato o degli obbligati e dell’Ospite nel pieno rispetto di quanto disposto dalla vigente normativa, nazionale ed europea, in materia di “data protection”.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Istituto Madonna della Croce Onlus di Viggù (VA) con sede in Via Ospedale 1.

I responsabili e gli incaricati al trattamento della Fondazione sono debitamente autorizzati al trattamento dei dati personali dell’assistito ed alla comunicazione dei medesimi – ai fini istituzionali della Fondazione – ad altri Enti pubblici, medici, organismi sanitari, con particolare ed espresso riferimento a quelli riguardanti lo stato di salute, esclusivamente per la gestione del ricovero e la tutela sanitaria.

Con la sottoscrizione del presente contratto l’Ospite e gli obbligati dichiarano di:

- ACCONSENTIRE o di NON ACCONSENTIRE che l’Ospite partecipi alle uscite sul territorio organizzate dal servizio animazione, previa autorizzazione da parte del medico responsabile;
- ACCONSENTIRE o di NON ACCONSENTIRE che l’Ospite possa essere filmato e/o fotografato e che tali attività possano essere pubblicate sui giornalini e riviste della nostra Struttura o su giornali, TV e siti Web e canali social.

18. In caso di controversia sul contenuto, sulla esecuzione e sull’eventuale risoluzione del contratto, ivi compresi i rapporti di natura economica, è competente esclusivamente il Foro di Varese

19. Le parti approvano le clausole citate nel presente contratto, dichiarano di aver preso conoscenza dei documenti allo stesso allegato, nonché del contenuto della Carta dei Servizi e del Codice Etico della Fondazione.

20. Il contratto costituisce espressione integrale dell’accordo intervenuto tra le parti e sostituisce qualsiasi precedente intesa verbale o scritta.



FONDAZIONE ISTITUTO MADONNA DELLA CROCE ONLUS
residenza casa di cura per anziani#casaserena

- 21.** Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti. Resta inteso che eventuali modifiche alla normativa vigente devono intendersi automaticamente recepite dal presente contratto.
- 22.** Il presente contratto decorre dalla data apposta in calce all'articolato che può coincidere con la data d'inizio delle prestazioni erogate all'ospite o con la data della prenotazione del posto. Il contratto sarà valido sino alle eventuali dimissioni dell'ospite (di cui si è detto ai punti 14 - 15 e 16 del presente contratto) oppure sino al decesso dello stesso.
- 23.** Il presente contratto non è cedibile a terzi.

Letto, confermato, sottoscritto in duplice originale

_____, li _____

L'Ospite _____

Il tutore / curatore / AdS in nome e per conto dell'Ospite _____

Il Terzo _____

L'Ente **Fondazione istituto Madonna della Croce Onlus** _____

Le clausole indicate ai n. 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 10 – 11 – 12 – 14 – 15 – 16 – 18 – 20 e 21 del presente atto devono intendersi conosciute ed espressamente e specificatamente approvate per iscritto dalle parti, ai sensi dell'art. 1341 e 1342 c.c.

_____, li _____

L'Ospite _____

Il tutore / curatore / AdS in nome e per conto dell'Ospite _____

Il Terzo _____

L'Ente **Fondazione Istituto Madonna della Croce Onlus** _____