

## PREMESSA

Il Bilancio sociale riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117 nel rispetto delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Lo scopo del Bilancio sociale è quello di rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di valutazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dalla Fondazione altrimenti non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

### ➤ **METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le indicazioni dello "standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale", secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile.

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli stakeholders identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono essere motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

### **Cambiamenti significativi di perimetro**

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

### ➤ INFORMAZIONI GENERALI SULLA FONDAZIONE

<b>Nome</b>	FONDAZIONE ISTITUTO MADONNA DELLA CROCE ONLUS
<b>Codice Fiscale</b>	00577510126
<b>Partita Iva</b>	02026170122
<b>Forma giuridica</b>	FONDAZIONE
<b>Qualificazione</b>	Deliberazione n. VII / 13633 del 14/07/2003 AUTORIZZAZIONE PER N. 140 POSTI LETTO ACCREDITATI E CONTRATTUALIZZATI PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI
<b>Sede legale</b>	Via Ospedale 1, Viggiù (VA)
<b>Aree territoriali di operatività</b>	La Fondazione opera nell'ambito dei piani di zona del distretto di Arcisate
<b>Valori e finalità</b>	La Fondazione non ha scopo di lucro e persegue unicamente finalità di solidarietà sociale offrendo assistenza sociosanitaria nei confronti di persone svantaggiate in quanto anziani non autosufficienti
<b>Attività statutarie</b>	La Fondazione orienta la propria attività al fine di: accogliere in strutture residenziali specializzate persone che vivono in condizioni di disagio fisico, psichico e sensoriale e di emarginazione sociale e/o personale, migliorandone la qualità della vita, lo sviluppo dell'autonomia e della dignità ed assicurandone l'assistenza, la tutela della salute, la cura ed il recupero funzionale, sociale e morale.
<b>Collegamenti con altri enti del Terzo Settore</b>	La Fondazione, con la firma di Convenzioni, collabora con l'associazione "Amici del Volontariato" di Viggiù e con la Croce Rossa Italiana, sez.Valceresio.
<b>Contesto di riferimento</b>	La "Fondazione Istituto Madonna della Croce Onlus" è situata nel comune di Viggiù (VA) sul confine italo svizzero ed è inserita in un'area di 12 mila metri quadrati, in posizione dolcemente collinare.

### ➤ **STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE**

#### **Consistenza e composizione della base associativa**

La Fondazione non ha base associativa in quanto la sua forma giuridica non lo prevede.

#### **Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi**

- **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Con riferimento al Consiglio di amministrazione lo statuto prevede che il Consiglio è organo di indirizzo e controllo della Fondazione.

Il Consiglio di amministrazione dura in carica 5 anni, è composto da 5 membri .

Al termine dell'esercizio il Consiglio di amministrazione era composto da 5 consiglieri.

Al Presidente, al Vice Presidente, ai consiglieri può spettare un'indennità di carica fissata dal Consiglio di Amministrazione, in modo anche differenziato in ragione dei compiti affidati, nei limiti di cui all'art. 10, comma 6 lettera c del D. Lgs. 460/97,

Composizione Consiglio di Amministrazione

<b>Carica</b>	<b>Cognome e Nome</b>
Presidente	Dario Gai
Vice Presidente	Prandini Laura
Consigliere	Colleoni Don Massimiliano sino al 31.07.2022
Consigliere	De Bernardi Don Marco dal 01.08.2022
Consigliere	Maranzana Luca
Consigliere	Onofri Carlotta

### ➤ IL REVISORE LEGALE

Il Revisore legale, nominato da Comune di Viggiù, svolge funzioni di controllo e vigilanza.

In particolare vigila sulla osservanza delle leggi e regolamenti e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione riferendo all'Organo Consiliare su gravi irregolarità formali o sostanziali di gestione.

E' scelto tra gli iscritti al Registro dei Revisori Legali.

Per l'espletamento delle attività di competenza il Revisore dei Conti ha accesso ai pertinenti atti e documenti aziendali, in ordine ai quali deve mantenere la prescritta riservatezza, e può essere chiamato a partecipare alle adunanze del Consiglio di Amministrazione il cui ordine del giorno abbia attinenza con l'incarico attribuito.

Oggi il Revisore dei Conti della Fondazione è il Dott. Giorgio Marrone

### ➤ L'ORGANO DI VIGILANZA – ORGANO DI CONTROLLO

L'Organo di Vigilanza ex d.lgs 231/2001 viene nominato dal Consiglio d'amministrazione ha il compito di:

- vigilare sull'applicazione e l'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in relazione alle diverse tipologie di reati contemplati dal D.Lgs. n. 231/2001
- verificare l'efficacia del Modello e la sua capacità di prevenire la commissione dei reati di cui al D.Lgs. n. 231 / 2001
- segnalare alle funzioni aziendali competenti le eventuali violazioni del Modello organizzativo di Gestione e Controllo e del Codice Etico
- individuare e proporre al Consiglio d'Amministrazione aggiornamenti e modifiche del Modello stesso in relazione alla mutata normativa o alle mutate condizioni della Fondazione.

Oggi Organo di Vigilanza e di Controllo della Fondazione è composto da:

Presidente: Dott. Silvio Aimetti

Membro: Dott.sa Alice Gabardi

Membro: Dott. Adalberto Minazzi

### **Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento**

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività della Fondazione per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione della Fondazione.

<b>Stakeholders</b>
Beneficiari dei servizi sanitari e socio-sanitari e loro familiari
Lavoratori dipendenti, collaboratori e tirocinanti
Volontari e Cooperanti
Fornitori di beni e servizi e consulenti
Istituti di credito e assicurazioni
Organizzazioni Sindacali
Donatori privati
ATS – ASST
Comune Viggìù e comuni limitrofi
Organizzazioni non lucrative collegate per ragioni di servizio
Comunità territoriale
Parrocchie ed enti ecclesiastici

I principali sistemi di coinvolgimento degli stakeholder sono rappresentati dalla somministrazione delle customer agli utenti e ai familiari per la comprensione del livello di soddisfacimento dei bisogni e delle aspettative che ripongono nell'attività della Fondazione, nonché dalla pubblicazione sul sito della Fondazione delle informazioni nella Carta dei Servizi di quanto assicurato dalla Fondazione e delle informazioni relative alla Trasparenza.

### ➤ PERSONE CHE OPERANO PER LA FONDAZIONE

Nella seguente tabella sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla Fondazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	COLL. ESTERNI	TOTALE
Medici	1	7	8
Infermieri	8	10	18
Terapisti della Riabilitazione	5		5
Educatori Professionali	3		3
Operatori socio sanitari (ASA OTA OSS)	63	12	75
Amministrativi	7	2	9
Altri	5	22	27
<b>TOTALE</b>	<b>92</b>	<b>53</b>	<b>145</b>

La Fondazione applica i Contratti Collettivi Nazionali: Enti Locali e UNEBA

Per il Medico Dirigente dipendente viene applicato il Contratto Nazionale ENTI LOCALI

Il Direttore Generale ha un contratto di Collaborazione con la Fondazione

Si rimanda ai contratti citati per la classificazione del personale, con il relativo inquadramento, e per l'attribuzione dei livelli salariali.

### Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

TIPOLOGIA RISORSA	Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico della Fondazione
Tempo pieno	70	21.629	SI
Part - time	22	13.776	SI

TIPO RISORSA (n. medio)	2022	2021	2020
Tempo pieno	68	80	83
Part -time	23	24	26

### Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	55.830
Minimo	17.154
Rapporto tra minimo e massimo	<b>3,25</b>
Rapporto legale limite	<b>8</b>
La condizione legale è verificata ( SI/NO )	<b>SI</b>

### Competenze agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2021 con riferimento alle figure apicali della Fondazione.

Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	22.624	11.773
Organo di revisione	6.090	3045
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	5.049	3.577
Dirigenti	66.124	63.453

### Rimborsi spese ai volontari

La seguente tabella illustra alcuni dati rilevanti inerenti ai rimborsi spese pagati ai volontari durante l'esercizio 2022.

Anno 2022		
N. volontari con rimborsi spese	Ammontare complessivo dei rimborsi (**)	Rimborso medio (**)
0	0	0

### Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

La Fondazione non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.



### ➤ OBIETTIVI E FINALITÀ

**La Fondazione eroga i propri servizi attraverso n. 1 unità d'offerta:**

- **LA RSA**

La RSA per anziani non autosufficienti, che ospita persone affette da specifiche patologie invalidanti e gravi deficit, tali da impedire loro il compimento delle più elementari attività della vita quotidiana, bisognose pertanto di intervento di protezione assistenziale nonché specifici interventi a carattere sanitario e riabilitativo volti al recupero e/o mantenimento delle condizioni psico-fisiche. La retta di degenza per tale reparto è a carico dei pazienti o dei comuni che intervengono in loro vece, con un contributo forfettario giornaliero (SOSIA) erogato – ai pazienti aventi determinate caratteristiche di invalidità – dalla Regione Lombardia.

La RSA può ospitare 140 anziani non autosufficienti, di cui 20 posti letto nel nucleo Alzheimer, le camere sono singole, doppie e triple, tutte dotate di servizi igienici autonomi e presa di collegamento cavo antenna TV, come risulta dalla Carta dei Servizi aggiornata (allegato 4)

La Carta dei Servizi è datata, esposta all'ingresso della Fondazione a disposizione del pubblico e pubblicata sul sito web della Fondazione.

La Fondazione ha adottato, essendo soggetto gestore di unità d'offerta che prevede la compartecipazione al costo da parte dell'utenza, un contratto di ingresso con l'utente secondo le linee guida di cui alla D.G.R. 1185/2013 la cui copia aggiornata all'ultima data utile viene qui allegata (allegato 5)

La struttura è formata da:

- Piano seminterrato comprendente: palestra ed ambulatorio di fisioterapia, camere mortuarie, locale dolenti e garage;
- Piano terra (Nucleo Alzheimer) comprendente: n.18 camere di degenza con bagno (20 posti letto), servizi igienici comuni e bagno assistito di piano, sala da pranzo climatizzata, giardino protetto, infermeria di piano e locale di controllo.

In questo piano si trovano, inoltre, le seguenti parti comuni: cucine centralizzate, locali lavanderia, stireria, cucito e parrucchiere, la zona ambulatori gestita dall'Asst sette laghi di Varese, il cui contratto è stato rinnovato in data 21/05/2018 con validità 20.05.2022.

- Piano primo comprendente: n.21 camere di degenza con bagno (28 posti letto), servizi igienici comuni e bagno assistito di piano, sala da pranzo climatizzata, tisaneria, infermeria di piano, locale di controllo, di deposito carrozzine ed attrezzature e locale di sterilizzazione. In questo piano si trovano, inoltre le seguenti parti comuni: ingresso, reception e segreteria (ufficio URP), uffici amministrativi, cappella, zona distribuzione bevande/snack, sala TV e laboratorio attività animazione, ufficio assistente sociale, direzione sanitaria ed ambulatorio/studio medico, ufficio animatori;

- Piano secondo comprendente: n.32 camere di degenza con bagno suddivise in due nuclei (23 posti letto per nucleo), servizi igienici comuni e bagni assistiti di piano, sala da pranzo climatizzata, salottini ricreativi, infermeria di piano, locale deposito carrozzine ed attrezzature, locale di controllo, tisaneria e locale di deposito bombole d'ossigeno;
- Piano terzo comprendente: n.33 camere di degenza con bagno suddivise in due nuclei (23 posti letto per nucleo), servizi igienici comuni e bagni assistiti di piano, sala da pranzo climatizzata, salottini ricreativi, infermeria di piano, locale deposito carrozzine ed attrezzature, locale di controllo, tisaneria;

All'interno dell'Istituto non sono presenti barriere architettoniche e due ascensori consentono il collegamento tra i piani. All'esterno sono a disposizione i seguenti spazi:

una vasta area adibita a parcheggio; un'ampia terrazza costituita da una zona a prato ed una pavimentata completa di tavoli, sedie ed ombrelloni, un giardino adiacente al nucleo alzheimer, appositamente progettato per accogliere gli ospiti di questo nucleo, inaugurato a giugno del 2018.

Il servizio di assistenza è garantito 24 ore su 24 per assicurarne la continuità. Questa caratteristica si applica anche nell'erogazione delle cure dirette alla persona anziana.

Per ogni ospite è previsto un piano di assistenza personalizzato con precisi momenti di verifica al fine di garantire continuità delle prestazioni sanitarie e sociali. Ogni intervento viene preventivamente verificato ed i momenti di verifica periodici possono portare ad una sospensione dell'intervento (se l'obiettivo è stato raggiunto), ad un ulteriore prolungamento, o alla definizione di una nuova strategia.

La "Fondazione Istituto Madonna della Croce" è una RSA istituita per assistere ospiti non autosufficienti con l'intento di raggiungere e/o mantenere il miglior livello di qualità della vita dell'ospite. Al suo interno è presente un nucleo Alzheimer che accoglie persone affette da tale patologia e che presentano disturbi del comportamento tali da non permettere la permanenza nel proprio domicilio.

La retta è a carico dell'ospite o della famiglia dello stesso; in alcuni casi può essere prevista un'integrazione da parte del Comune di provenienza o di altri Enti preposti.

A tutti gli ospiti viene assicurata l'erogazione dei seguenti servizi:

1. servizio sociale
2. servizio di riabilitazione
3. servizio di animazione;
4. servizio religioso;
5. servizio di lavanderia;
6. servizio di parrucchiere;
7. servizio di ristorazione;

8. servizio di pulizie;
9. biblioteca;
10. televisione;

E' inoltre garantita: assistenza farmaceutica, assistenza infermieristica su tutte le 24 ore; assistenza medica su tutte le 24 ore; assistenza per pratiche di invalidità; igiene e cura della persona; rilascio agli ospiti della dichiarazione prevista dalla deliberazione Giunta Regionale n. 1298 del 25/02/2019 .

### OBIETTIVI REALIZZATI

GIORNATE DEGENZA RSA N. 48.647

### **Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati**

I risultati di crescita dell'attività della Fondazione negli ultimi esercizi sono stati possibili anche grazie alla consistente attività di fundraising operata dalla Fondazione tramite una specifica attività in tal senso. Le campagne di sensibilizzazione poste in essere hanno garantito l'approvvigionamento di mezzi finanziari per il consolidamento dell'attività.

È necessaria un'attenta pianificazione e programmazione, per la quale il Consiglio di amministrazione ha già strutturato apposite azioni, al fine di continuare e consolidare la fidelizzazione dei donatori rendendoli sempre più partecipi alla missione della Fondazione.

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti alla Fondazione in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella relazione al bilancio di esercizio, compiuti dalla Fondazione e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale sono stati ampi e anzi dall'emergenza possono essere ritratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

### ➤ SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

I dati di bilancio della Fondazione sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale della Fondazione e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

## Stato Patrimoniale

	31/12/2022	31/12/2021
<b>Attivo</b>		
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
I - Immobilizzazioni immateriali	-	-
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	86	258
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	7.604	13.284
<i>Totale immobilizzazioni immateriali</i>	<i>7.690</i>	<i>13.542</i>
II - Immobilizzazioni materiali	-	-
1) terreni e fabbricati	7.237.824	7.501.809
2) impianti e macchinari	134.728	178.131
3) attrezzature	76.843	123.961
4) altri beni	40.854	58.862
<i>Totale immobilizzazioni materiali</i>	<i>7.490.249</i>	<i>7.862.763</i>
III - Immobilizzazioni finanziarie	-	-
2) crediti	-	-
d) verso altri	-	3.076
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	3.076
<i>Totale crediti</i>	<i>-</i>	<i>3.076</i>
<i>Totale immobilizzazioni finanziarie</i>	<i>-</i>	<i>3.076</i>
<i>Totale immobilizzazioni (B)</i>	<i>7.497.939</i>	<i>7.879.381</i>
<b>C) Attivo circolante</b>		
I - Rimanenze	-	-

	31/12/2022	31/12/2021
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	32.265	50.414
4) prodotti finiti e merci	5.022	-
<b>Totale rimanenze</b>	<b>37.287</b>	<b>50.414</b>
<b>II - Crediti</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
1) verso utenti e clienti	276.430	343.097
esigibili entro l'esercizio successivo	276.430	343.097
3) verso enti pubblici	143.323	-
esigibili entro l'esercizio successivo	143.323	-
6) verso altri enti del Terzo settore	610	-
esigibili entro l'esercizio successivo	610	-
9) crediti tributari	2.768	2.377
esigibili entro l'esercizio successivo	2.768	2.377
12) verso altri	20.894	7.206
esigibili entro l'esercizio successivo	20.894	7.206
<b>Totale crediti</b>	<b>444.025</b>	<b>352.680</b>
<b>IV - Disponibilita' liquide</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
1) depositi bancari e postali	99.399	55.787
3) danaro e valori in cassa	4.010	895
<b>Totale disponibilita' liquide</b>	<b>103.409</b>	<b>56.682</b>
<b>Totale attivo circolante (C)</b>	<b>584.721</b>	<b>459.776</b>
<b>D) Ratei e risconti attivi</b>	<b>18.150</b>	<b>19.327</b>
<b>Totale attivo</b>	<b>8.100.810</b>	<b>8.358.484</b>
<b>Passivo</b>		
<b>A) Patrimonio netto</b>		
I - Fondo di dotazione dell'ente	3.626.595	3.584.726
III - Patrimonio libero	-	-
2) altre riserve	(1)	(1)
<b>Totale patrimonio libero</b>	<b>(1)</b>	<b>(1)</b>
IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	188.699	41.869
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>3.815.293</b>	<b>3.626.594</b>
<b>B) Fondi per rischi e oneri</b>		
3) altri	711.736	750.930

	31/12/2022	31/12/2021
<i>Totale fondi per rischi ed oneri</i>	711.736	750.930
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>	<b>90.711</b>	<b>86.705</b>
<b>D) Debiti</b>		
1) debiti verso banche	1.577.205	2.188.474
esigibili entro l'esercizio successivo	240.740	481.242
esigibili oltre l'esercizio successivo	1.336.465	1.707.232
6) acconti	22	294.629
esigibili entro l'esercizio successivo	22	294.629
7) debiti verso fornitori	668.301	489.811
esigibili entro l'esercizio successivo	668.301	425.811
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	64.000
9) debiti tributari	282.625	324.851
esigibili entro l'esercizio successivo	135.490	65.951
esigibili oltre l'esercizio successivo	147.135	258.900
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	106.932	130.932
esigibili entro l'esercizio successivo	106.932	130.932
11) debiti verso dipendenti e collaboratori	141.235	115.583
esigibili entro l'esercizio successivo	141.235	115.583
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
12) altri debiti	330.843	24.391
esigibili entro l'esercizio successivo	330.843	24.391
<i>Totale debiti</i>	<i>3.107.163</i>	<i>3.568.671</i>
<b>E) Ratei e risconti passivi</b>	<b>375.907</b>	<b>325.584</b>
<i>Totale passivo</i>	<i>8.100.810</i>	<i>8.358.484</i>

## Rendiconto gestionale

Oneri e costi	31/12/2022	31/12/2021	Proventi e ricavi	31/12/2022	31/12/2021
A) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	5.536.746	4.901.403	A) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	5.725.445	4.944.773

Oneri e costi	31/12/2022	31/12/2021	Proventi e ricavi	31/12/2022	31/12/2021
1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci da attività di interesse generale	277.169	250.879	4) Erogazioni liberali	1.687	1.020
2) Costi per servizi da attività di interesse generale	2.085.909	1.672.923	5) Proventi del 5 per mille	1.076	-
3) Costi per godimento di beni di terzi da attività di interesse generale	51.984	40.297	6) Contributi da soggetti privati da attività di interesse generale	299	-
4) Costi per il personale da attività di interesse generale	2.599.064	2.571.565	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi da attività di interesse generale	3.452.560	2.813.512
5) Ammortamenti da attività di interesse generale	389.610	205.258	8) Contributi da enti pubblici da attività di interesse generale	2.500	-
7) Oneri diversi di gestione da attività di interesse generale	82.596	54.337	9) Proventi da contratti con enti pubblici da attività di interesse generale	2.182.360	1.994.851
8) Rimanenze iniziali da attività di interesse generale	50.414	106.144	10) Altri ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	47.676	84.976
	-	-	11) Rimanenze finali da attività di interesse generale	37.287	50.414
Totale costi e oneri da attività di interesse generale	5.536.746	4.901.403	Totale ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	5.725.445	4.944.773
	-	-	Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	188.699	43.370
	-	-	Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	-	-
	-	-	Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	-	-
	-	-	Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	-	-
<b>TOTALE ONERI E COSTI</b>	<b>5.536.746</b>	<b>4.901.403</b>	<b>TOTALE PROVENTI E RICAVI</b>	<b>5.725.445</b>	<b>4.944.773</b>
	-	-	Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	188.699	43.370
	-	-	Imposte	-	(1.501)
	-	-	Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	188.699	41.869

La Fondazione conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità della Fondazione sia utilizzato

per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della Fondazione.

### Rendiconto gestionale

#### Patrimonio della Fondazione

Attivo immobilizzato (lorde di amm.ti)	2022	2021
Immobilizzazioni immateriali	48.733	48.733
Immobilizzazioni materiali	9.993.170	9.982.965
Di cui immobili	8.764.303	8.764.303
Di cui immobilizzazioni tecniche	0	0
Immobilizzazioni finanziarie	0	3.076
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>10.044.979</b>	<b>10.034.774</b>

#### Patrimonio immobiliare della Fondazione

Immobili (costo lordo coge)	2022		2021	
	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dalla Fondazione	8.762.054	1	8.764.304	1
di cui utilizzati direttamente	8.607.074	1	8.607.074	1
di cui a reddito	154,280	21	157,230	22
Proventi dagli immobili a reddito	200		200	



### Provenienza delle risorse economiche (pubblica / privata )

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2022	2021	2020
Ospiti e utenti (ospiti+comuni)	3441942	2.813.512	2.909.969
Enti pubblici (ats e contributi di stato)	2182360	2047.806	2024,658
Enti del terzo settore	0	0	0
Imprese	41561	51.466	20.920
Donazioni liberalità	1687	10829	10.829
5 per mille	1076	980	1396

La Fondazione provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

1. sensibilizzando gli stakeholders all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della Fondazione stessa del c.d. 5 per mille,
2. effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno,
3. effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.

### Erogazioni ricevute nel 2022

Proventi effettivi da erogazioni ricevute	€ proventi figurativo dell'esercizio (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
Proventi in denaro	1.790	SI
Proventi di beni	973	Si

Proventi di servizi	0	//
<b>Totale inserita nel rendiconto gestionale</b>	<b>2.763</b>	

### Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività della Fondazione, è quantificato sulla base delle ore prestate dai medesimi applicando un costo standard quantificato sulla base del contratto collettivo di riferimento utilizzato per i lavoratori dipendenti. Il sistema informativo della Fondazione adotta una specifica procedura volta al tracciamento delle ore di volontariato prestate presso La Fondazione.

Numero ore di volontariato usufruite dalla Fondazione	€ valorizzazione del lavoro volontario (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
748	0	NO
Ore erogate da volontari di associazioni convenzionate con la Fondazione		

### ➤ ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la Fondazione.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo
Contenzioso giuslavoristico	nessuno
Contenzioso tributario e previdenziale	Nessuno
Contenzioso civile, amministrativo e altro	Nessuno

### Informazioni di tipo ambientale

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della Fondazione nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Valori espressi in chilogrammi AMOS

CEB	Rifiuto	2020	2021	2022
150101	Carta e cartone	1930	2090	2180
150102	Imballaggi in plastica			
150103	Legno		80	90
150104	Imballaggi metallici		40	32
150214	Toner stampanti		13	14
160505	Batterie			
170405	Ferro acciaio			
180103	Rifiuti sanitari	1815	1311	1456
180109	Medicinali		8	6
200121	Neon	30		
200123	Apparecchiature fuori uso contenenti cfc			
200135	Apparecchiature elettroniche contenenti sostanze pericolose		50	21
200307	Materassi		40	8
	Totale	3.775	3.632	3.807

Nel procedere agli smaltimenti la Fondazione si avvale di aziende autorizzate e certificate. Redige i formulari e la dichiarazione annuale MUD

### Politica, obiettivi e struttura organizzativa

Pur non avendo una politica ambientale organica, la Fondazione attua tutte le possibili strategie per la riduzione dell'impatto ambientale.

Con la compilazione del MUD (Modello Unico di dichiarazione ambientale) la Fondazione adempie agli obblighi normativi.

In ottica di ottimizzazione e gestione dei rifiuti la fondazione ha intrapreso un programma di differenziazione che ad oggi fa fatica a dare risultati. A causa covid sono aumentati spropositatamente i consumi di materiale (ovviamente) non riciclabile quali mascherine, guanti e camici.

Sul fronte del riciclo o meglio della riduzione dei consumi si è concentrato l'impegno della Fondazione nell'anno precedente. È stata effettuata una analisi sui presidi ad assorbenza (pannoloni) giungendo ad un cambiamento del fornitore che garantisce un prodotto più longevo e con alto potere assorbente tale da ridurre il consumo pro capite.

Sempre sul fronte consumi, la Fondazione ha scelto di esternalizzare il servizio di lavaggio della biancheria affidandosi a ditta esterna e meglio attrezzata così da ridurre i consumi interni e quelli globali conferendo ad un centro di lavaggio che ottimizza i processi e ridurre i consumi di acqua ed energia.

Al momento non esiste un documento aziendale di natura ambientale

Esiste per contro il modello organizzativo ex D.Lgs 231/01 che definisce e riconosce tra i propri principi il rispetto dell'ambiente: l'organizzazione riconosce l'ambiente come elemento costituente fondamentale per il perseguimento della condizione di benessere dell'assistito e, a tal fine, si adopera per evitare, in qualsiasi modo, deturpazione od inquinamento

### Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2021		Esercizio 2022	
	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	99.642	387126	162.565	378.651
Consumo di acqua	24.070	11.431	13.519	18.125
Consumo di gas (risc+cucina)	82.552	136.925	162.551	119.115

### **Altre informazioni di natura non finanziaria**

#### **Lotta contro la corruzione**

Applica il modello organizzativo ex D.lgs 231/01

#### **Il Codice Etico**

Integrato nel modello organizzativo ex D.lgs 231/01

#### **Il Modello Organizzativo ex d.lgs 231**

Integralmente rivisto e aggiornato dall'Avv Silipo, è stato approvato dal Cda della Fondazione nella seduta del 12 aprile 2022.

In aggiornamento costante a cura di Struqture srl

#### **L'accesso agli atti e la trasparenza**

L'accesso agli atti e la trasparenza sono garantiti e codificati dalle procedure di accesso e richiesta agli atti pubblicati sul sito della Fondazione.

La sezione trasparenza della Fondazione viene costantemente aggiornata e monitorata.

### **➤ MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO**

L'organo di controllo, alla fine dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di Fondazioni e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'Organo di controllo nella presente relazione al Bilancio Sociale, può attestare:

> che la Fondazione ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;

> che nell'attività di raccolta fondi, la Fondazione ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;

> che la Fondazione non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:

- il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi,
- rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
- è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente della Fondazione in data 23 giugno 2023 e verrà reso pubblico tramite il sito internet della Fondazione.

Viggiù, 23 giugno 2023

**Per il Consiglio di Amministrazione**

Il Presidente

---

(Dott. Dario Gai)